



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة البدع
المسجلة برقم ٣١١٥

لائحة صلاحيات المستشرف المالي

للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة البدع

يعتبر أمين صندوق الجمعية مسؤول عن جميع شؤونها المالية طبقاً للدليل المحاسبي الموحد الذي وضعته وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والذي وافق عليه مجلس الإدارة والمحاسب القانوني ويختص بالآتي:

١. استلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات قبض رسمية مختومة بختم الجمعية وموقعة منه ومن الأشخاص المكلفين بذلك من المجلس.
٢. إيداع تلك الأموال فور تسلمها لدى البنوك التي تتعامل معها الجمعية .
٣. التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف التي تتم من صندوق الجمعية أو من البنوك التي تتعامل معها.
٤. الاحتفاظ لديه بمقر الجمعية بسندات القبض وسندات الصرف ودفاتر الشيكات وكافة الأوراق التي لها قيمة مالية.
٥. صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها بشيكات أو بنظام الحوالات السريعة مع الاحتفاظ بالمستندات الدالة على ذلك.
٦. المشاركة في وضع مشروع الميزانية التقديرية والخطة التشغيلية للسنة المالية القادمة.
٧. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية وفقاً لما هو معتمد في الميزانية.
٨. القيام بكافة ما يطلبه مجلس الإدارة من أعمال تدخل في اختصاصه غير ما سلف بيانه.
٩. يعد تقريراً مالياً دورياً يوافق عليه من قبله بالإضافة إلى مدير الجمعية ومحاسبها، ويعرض على مجلس الإدارة كل ثلاثة أشهر، وتزود الوزارة بنسخة منه.

المراجع

فقد اطلع مجلس إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة البدع في اجتماعه رقم (٤) يوم الأربعاء بتاريخ ١٤٤٢/٧/١٢ هـ الموافق ٢٠٢١/٢/٢٤ م على لائحة صلاحيات المشرف المالي وقرر اعتمادها والعمل بموجبها.